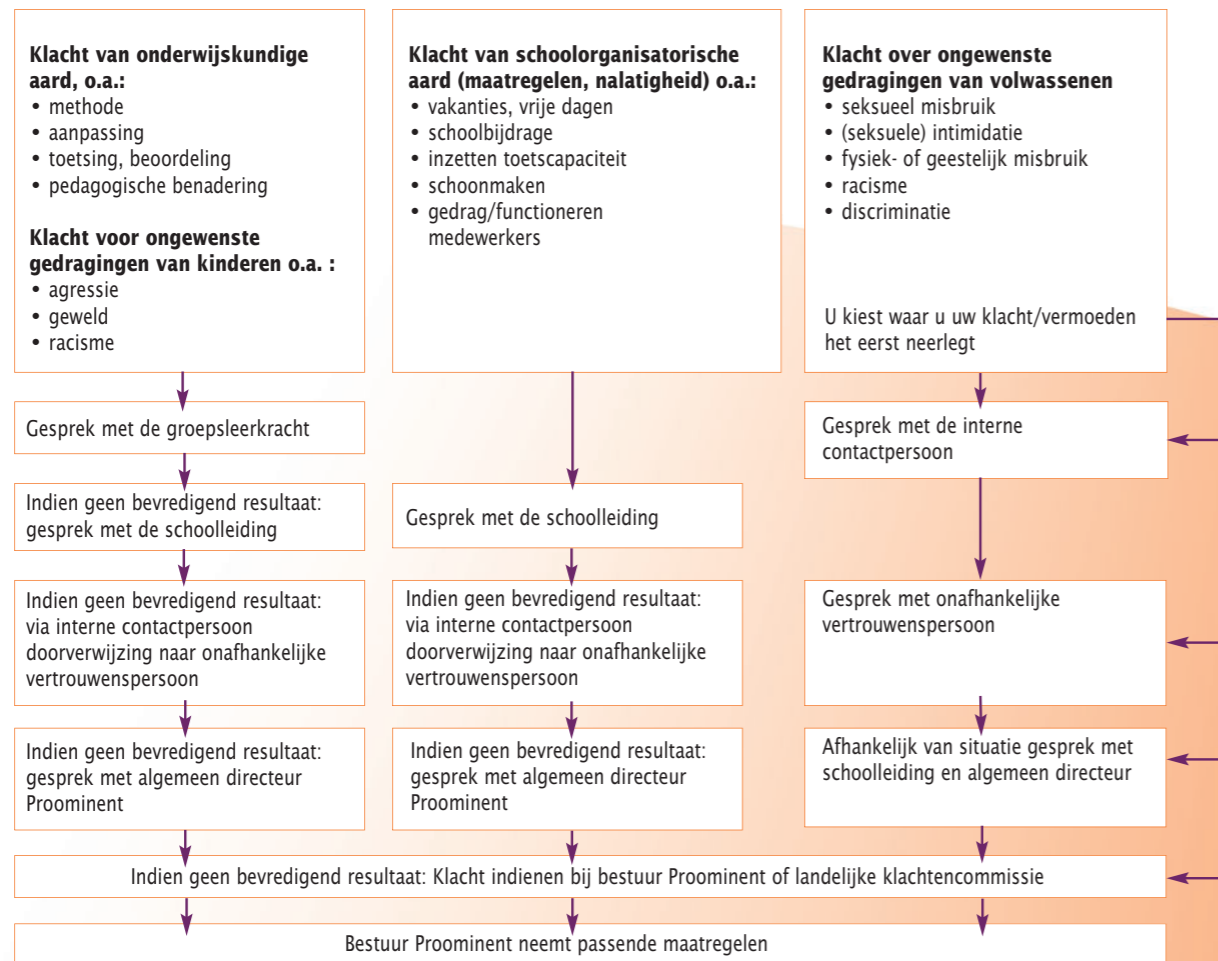


SCHEMA KLACHTENPROCEDURE



De volledige tekst van de klachtenregeling vindt u op onze website www.proominent.nl en op de scholen. Voor de namen van de contactpersonen en vertrouwenspersoon verwijzen wij u naar de respectievelijke schoolgidsen.



Beukenlaan 4
Postbus 634
6710 BP EDE
T 0318 - 611 631
F 0318 - 611 632

SCHOLEN VAN NU VOOR MENSEN VAN MORGEN

KLACHTENPROCEDURE PROOMINENT



SCHOLEN VAN NU VOOR MENSEN VAN MORGEN



KLACHTENPROCEDURE PROOMINENT

Het is voor *Stichting Proominent* belangrijk dat u en uw kinderen tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch kan het wel eens voorkomen dat u een keer wat minder gelukkig bent met de manier waarop u of uw kind wordt behandeld. Lukt het niet om in overleg met de leraar uw probleem op te lossen of te bespreken, dan kunt u een klacht indienen. De bedoeling van de klachtenregeling is om samen te zoeken naar een oplossing en om gevoelens van ongenoegen en frustratie zo veel mogelijk weg te nemen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs te verbeteren. Het klachtenreglement kunt u afhalen bij de directeur van de school. In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe u een klacht kunt indienen bij een teamlid, de directeur of bij het bestuur en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Wij zien een klacht doorgaans als een gratis advies om het beter te doen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen de kwaliteit van de organisatie en van het onderwijs continue te verbeteren. Onze medewerkers zijn zich ervan bewust dat kwaliteit constante aandacht verdient. Aarzelt u daarom niet om problemen en misverstanden in een vroeg stadium op de juiste plek te communiceren. Samen met u willen wij in alle geledingen zorgen voor een veilig en rechtvaardig schoolklimaat. Vanuit die gedachte is deze klachtenregeling tot stand gekomen. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school. Naast ouders en leerlingen, kan iedereen die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht nergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier worden afgehandeld. Indien dat echter niet mogelijk is, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. De contactpersoon op uw school kan u nader informeren over het gebruik van deze klachtenregeling en u doorverwijzen naar de (vertrouwens)persoon. De contactpersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht er binnen de school geen goede oplossing voor uw klacht gevonden worden, dan kunt u een formele klacht indienen bij onze stichting of bij de landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (zie achterzijde).

