

Jaarplan 2017

Proominent Ede



© Proominent

Horapark 3

6717 LZ Ede

b.dekker@proominent.nl

0318-611631

06-49409200

Bestuursnummer 41674

Versie.1.1

15 november 2016

Status : akkoord directeuren

Inhoud

0.	Voorwoord	3
1.	<i>Planning en control</i>	3
2.	Actiepunten 2017.....	4
3.	Uitwerking 2017.....	6
4.	Schematisch overzicht 2017	7
5	Vierde maand rapportages.....	17

0. Voorwoord

Het strategisch beleidsplan is de basis voor de bestuurlijke jaarplannen. Afgeleide van het Strategisch beleidsplan zijn de schoolplannen 2015 – 2019 van de 11 scholen op basis waarvan de scholen de schooljaarplannen opstellen.

Dit jaarplan sluit volledig aan bij de kaderbrief 2017, die in mei 2016 is verschenen en met de belanghebbenden (directeuren, Raad van Toezicht en de GMR) is besproken en in juni 2016 is vastgesteld. Het jaarplan is een belangrijk instrument voor het verwezenlijken van de doelstellingen door focus op de doelen en te koersen op de prestatie-indicatoren.

Kern van de opdracht voor Proominent als organisatie en voor de scholen is goed onderwijs met hoge resultaten. De leerkrachten zijn daarin met de directeuren van de scholen de belangrijkste personen. Daarom investeert Proominent continue op het verbeteren van de kwaliteit van de professional. Scholen ontwikkelen zich het beste in een open lerende cultuur. Daarom is het bij elkaar in de keuken kijken en het leren van elkaar goed voor de ontwikkeling van de leerlingen. Proominent is gestart met lerende netwerken en zet de professionals graag in op alle scholen waar specifieke vragen zijn.

In het jaar 2017 gaan we door met de onderwijsverbetering door leerkrachten voorop te zetten. Zij zijn de ambassadeurs van goed onderwijs. Het goede onderwijs dragen zij samen met de directeur van de school uit aan de ouders. Voor goed onderwijs zijn ouders van wezenlijk belang. Daarom is het goed hen als educatief partner te betrekken in het onderwijs.

De Proominent scholen willen zich verder tot een sterk onderwijsmerk in de gemeente Ede ontwikkelen.

Voor de leesbaarheid beperkt dit plan zich tot de actiepunten voor 2017, zoals geformuleerd in de kaderbrief die in juni 2016 is vastgesteld door het bestuur.

1. Planning en control

De planning en control is een onderdeel van de 'harde schijf'¹ van de organisatie. Het doel van de P&C is de scholen ruimte en op een aantal zaken richting te geven in de door hen gewenste ontwikkeling. Deze 'harde schijf' is manifest in de vijf Handboeken van Bestuur, de administratieve organisatie, de uitwerking van de stresstest en het in control zijn op begroting en rekening. Ook wat betreft het onderdeel onderwijs is de planning en control belangrijk. Met het Early Warning Sys-

¹ *Harde schijf is een beeldspraak, waarmee bedoeld wordt alle documentatie die het beleid en de uitvoerende processen ondersteunen. Daarnaast kan beeldspraak 'software' aangehouden worden voor de inhoudelijke processen op de scholen en tussen de scholen.*

tem² kunnen bestuur en directeuren een beeld krijgen of de scholen zich naar behoren ontwikkelen en wat nodig is voor verdere groei.

Voor de personeelsontwikkeling worden de portfolio's bijgehouden en zoeken we naar wegen om de kwalitatieve personeelsontwikkeling te stimuleren. Het Meerjaren Onderhouds Plan beschrijft het planmatige onderhoud aan de scholen.

De grootste motor is de betrokkenheid en de uitwisseling. Samen kunnen we meer dan ieder voor zich.

2. Actiepunten 2017

De Kaderbrief 2017 beschreef de voorlopige evaluatie van het jaar 2016 en de actiepunten voor 2017. In dit beleidsstuk worden de actiepunten voor 2017 benoemd.

2.1. Onderwijs & kwaliteitszorg:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Vaststellen van een gezamenlijke visie Proominent op zingeving in het onderwijs als onderdeel van de missie openbaar onderwijs en herkenbaarheid van onze dialoog op dit gebied;*
- b) *De visie op het verbeteren van de vaardigheidsgroei bij leerlingen en op het verbeteren van de tussenopbrengsten aan de scholen is vertaald naar een plan van aanpak voor iedere school.*
- c) *Het beleidsplan Passend Onderwijs Ede – Proominent is gereed en bekend bij de scholen.*
- d) *De visie op persoonlijke onderwijsarrangementen in een digitale leeromgeving is vastgesteld en omgezet in een beleidsdocument 'Proominent onderwijs van morgen'*
- e) *De visie op de aanpak van vroegeducatie voor kinderen vanaf 2½ jaar op het gebied van taalverwerving en socialisatie ten minste voor scholen met een VVE status is vastgesteld;*

2.2. Interne organisatie:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Het strategisch beleidsplan Proominent is herijkt en vastgesteld;*
- b) *De bevindingen van het onderzoek bestuurlijk- en professioneel vermogen zijn opgenomen in een bijlage bij het strategisch beleidsplan. Vanuit deze bevindingen en de interne behoefte aan verbeteringen op het vlak van bestuurlijk- en professioneel vermogen loopt een verbetertraject onder de naam 'Energiek leren. De bedoeling van het bestuur is: komen tot een*

² Omdat het Toezichtskader en de Waardering van de Onderwijsinspectie is aangepast is het verstandig het onderwijsinhoudelijke deel van het EWS in 2017 te herwaarderen.

hechte samenwerkingsrelatie tussen de directeuren (ook onderling), leden van het stafbureau (ook onderling) en het bestuur, waarbij professionele- (wat maakt mij interessant), sociale- (wat kan ik voor je betekenen) en persoonlijke- (wat voeg ik wezenlijks toe) herkenning en erkenning is. In deze samenwerking lukt het iedereen vanuit eigen waarneming en met eigen inbreng meerwaarde te leveren aan de bedoeling³ van Proominent.

- c) *Zo mogelijk wordt het bestuur in 2018 gevisiteerd door een aantal collega besturen, voorbereidingen in 2017 afgerond;*
- d) *In het schooljaar 2016 – 2017 worden alle scholen door het bestuur bezocht op een door de directeuren aangedragen thema;*

2.3. Communicatie en marketing:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Het bestuur, de directeuren, de Raad van Toezicht , de GMR en de bovenschoolse groepen als IB, ICT, Coaches en dergelijke werken in de omgeving van SharePoint, waardoor informatie ongeacht tijd en plaats toegankelijk is;*
- b) *Er is een Communicatie en Marketing plan Proominent vastgesteld en wordt volgens het plan Proominent uitgevoerd en geëvalueerd;*

2.4. Personeel en Organisatie:

Actiepunten voor 2017:

- a) *In het BFP 2017 – 2018 zal op basis van het Strategisch personeelsbeleid herdefiniëren plaatsvinden van het toedelingsmodel BFP en ontwikkelen van een Personeels Kosten Begroting (PKB) en uitwerken T=0;*
- b) *Bij het functioneren en beoordelen wordt onderscheid gemaakt in LA en LB en ontwikkelperspectieven van leerkrachten;*
- c) *Leraren en directeuren schrijven zich in voor het lerarenregister en schoolleidersregister;*
- d) *Eind 2017 staat het verzuim op 5%;*
- e) *Het scholingsbeleid is vastgesteld.*

³ Hierover moet een eensluidende opvatting komen. De bedoeling van Proominent staat in relatie met de gezamenlijke opvatting over het oogmerk van ons onderwijs. Voor de eensluidende opvatting is het goed gezamenlijke waarden te definiëren (ethiek) voor ons handelen. Op hoger abstractie niveau houden we in de gaten hoe wordt omgegaan met macht en gezag en of we in de juiste zone belanden (zinzone).

2.5. Financiën:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Ontwikkelen van een plan van aanpak n.a.v. bevindingen stresstest*
- b) *Mogelijkheden onderzoeken voor back office samenwerking CNS, SKOVV en Proominent;*
- c) *Het resultaat van de jaarrekening 2017 valt binnen de begroting 2017.*

2.6. Huisvesting en facilitair:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Het Strategisch Huisvesting Plan Ede is gereed en aangenomen door de gemeenteraad. De consequenties van dit plan zijn meegenomen in de meerjarenbegroting Proominent;*
- b) *De scholen werken met een digitaal systeem klachtonderhoud en tuinonderhoud.*

2.7. ICT:

Actiepunten voor 2017:

- a) *Er is een inhoudelijk ICT plan Proominent opgesteld en door het bestuur vastgesteld.*
- b) *SharePoint is de omgeving waarin door de @proominent betrokkenen wordt gewerkt*
- c) *Alle scholen zijn tevreden over hun Website omgeving.*

3. Uitwerking 2017

De richting en koers van Proominent is duidelijk en vastgelegd. In de Handboeken van Bestuur zijn de beheerinstrumenten geformuleerd, deze instrumenten worden toegepast. De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken worden zo laag mogelijk in de organisatie gebracht. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk.

4. Schematisch overzicht 2017

In het kalenderjaar 2017 worden onderstaande resultaten behaald.

4.1. Onderwijs en Kwaliteitszorg				
Doelstellingen	Resultaat	Indicatoren	door	voor
1. Er is een gezamenlijke visie Proominent op zingeving in het onderwijs als onderdeel van de missie openbaar onderwijs en herkenbaarheid van onze dialoog op dit gebied	De visie is vastgelegd in het bestuurlijk strategisch beleidsplan	In de update van het bestuurlijk strategisch beleidsplan is de visie op zingeving vastgelegd; De visie wordt overgenomen door de scholen in de bijstelling van het schoolplan.	Bestuur Directeuren	31-12-2017 31-12-2017
2. Op scholen die in aanmerking komen voor een inspectiebezoek is ter voorbereiding een audit afgenomen door een extern deskundige als meting van de onderwijskundige en organisatorische processen.	Op scholen die in 2017 in aanmerking komen voor inspectie onderzoek is een externe audit afgenomen	Zeker een maand voorafgaand aan het inspectiebezoek ligt er een audit rapportage	Directeuren	31-12-2017
3. Alle scholen vallen binnen de inspectienorm van het meest recente Toezicht kader.	Alle scholen zijn in het Basisarrangement.	a. Bij 90% van de scholen zijn de eindopbrengsten 2017 voldoende b. Bij 90% van de scholen zijn de tussen opbrengsten voldoende c. De ijkpunten voor goed onderwijs (gerelateerd aan het nieuwe inspectiekader 2017) zijn vastgesteld d. 80 % voldoen aan de ijkpunten e. Alle de scholen maken de opbrengsten transparant naar de ouders. De scholen maakt hierbij volledig gebruik van de Vensters PO	Schooldirecteuren en bestuur	31-12-2017

4.	De visie op het verbeteren van de vaardigheidsgroei bij leerlingen en op het verbeteren van de tussenopbrengsten aan de scholen is vertaald naar een plan van aanpak voor iedere school	De plannen van de scholen zijn opgenomen in de school- en jaarplannen van de school	Uit het jaarplan 2017 – 2018 blijkt de vertaalslag van de visie	Directeuren	31-12-2017
5.	Met de gemeente en de educatieve partners wordt het implementatieplan bij de samenwerkingsovereenkomst 2015 over Kind Centra uitgewerkt.	In de wijken Maandereng wordt op basis van de samenwerkingsovereenkomst vorm gegeven aan Kind Centra. Er is uitsluitel over het opzetten van een Kindcentrum OpEnka door de gemeente Ede, Proominent, SKOVV en CNS	Er is een getekende samenwerkingsovereenkomst en implementatieplan, waarbij de scholen en kinderopvanginstellingen in Maandereng samenwerken in het groeimodel Kindcentra Er is een besluit genomen over het Kindcentrum Op Enka	Gemeente, kinderopvang, ppz, schoolbesturen primair onderwijs en directeuren primair onderwijs.	31-12-2017
6.	Het beleidsplan Passend Onderwijs Ede – Proominent is gereed en bekend bij de scholen.	Het beleidsplan is door het bestuur vastgesteld.	Het beleidsplan is opgenomen als bijlage bij het strategisch beleidsplan Proominent	Bestuur en directeuren.	31-12-2017
7.	<i>Alle scholen hebben de jaarschijf 2016 – 2017 geëvalueerd. Op basis van de evaluatie is het jaarplan 2017 – 2018 geschreven</i>	De evaluaties en jaarplannen zijn door het bestuur goedgekeurd..	a. De jaarschijf 2016 – 2017 is geëvalueerd, vastgesteld door het bestuur en de jaarschijf 2017 – 2018 is door het bestuur voor alle scholen vastgesteld.	Directeuren en bestuur.	30-08-2017
8.	De schoolgidsen 2017 – 2018 zijn herijkt . Het algemeen deel is gelijk voor alle scholen	De schoolgidsen 2017 – 2018 zijn gereed en staan op de websites van de scholen. Het algemeen deel staat ook op de website Proominent.	De Schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen en is voor aanvang van het schooljaar 2017 – 2018 verzonden aan de onderwijsinspectie.	Directeuren en bestuur	30-08-2017
9.	Het beleidsplan begaafdheidsonderwijs is ingebed in de arrangementen Passend Onderwijs is gereed. Hoogbegaafdheidsonderwijs is structureel ingevoerd.	Het beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid is gereed en bestuurlijk vastgesteld. Dit beleidsplan is aangeboden aan het SWV Passend Onderwijs	Het SWV Passend Onderwijs heeft het beleidsplan Passend Onderwijs geaccepteerd en heeft meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs in haar arrangementen opgenomen.	Directeuren en Bestuur	30-06-2017

10. De visie op persoonlijke onderwijsarrangementen in een digitale leeromgeving is gereed en omgezet in een beleidsdocument 'Proominent onderwijs van morgen'.	Het beleidsdocument 'Proominent onderwijs van morgen' is gereed en door het bestuur vastgesteld.	De scholen die deze arrangementen uitvoeren hebben het beleidsdocument 'Proominent onderwijs van morgen' uitgewerkt in de update van het schoolplan.	Directeuren en Bestuur	31-12-2017
11. Er is een visie geformuleerd op de aanpak van vroeg educatie voor kinderen vanaf 2½ jaar op het gebied van taalverwerving en socialisatie ten minste voor scholen met een VVE status	De visie is vastgesteld in een document welke in ieder geval van toepassing is voor de Proominent scholen.	De visie is in het BO3 overleg in een beleidsdocument uitgewerkt voor alle scholen waarop dit beleid van toepassing is,	Schoolbesturen en gemeente Ede	31-12-2017

4.2. Personeel en organisatie				
Doelstellingen	Resultaat	Indicatoren	door	voor
1. De inventarisatie van personeelsleden met een specifieke HBO-Master en Academische opleiding voor het onderwijs is in 2017 voltooid	Er is een interactief digitaal document in SharePoint waarin deze personeelsleden en hun CV zijn opgenomen.	Directeuren maken gebruik van personeelsleden met een duidelijk onderscheiden profiel voor het verbeteren van het onderwijs aan hun school en leggen dit vast in het SharePoint document.	directeuren	31-12-2017
2. De coaches- supervisors worden ingezet de in de periode 2017 – 2020 startende leerkrachten binnen twee jaar van start bekwaam naar basisbekwaam (niveau algemeen didactisch vaardig) brengen. Zij brengen leerkrachten die basisbekwaam zijn binnen twee jaar naar vakbekwaam (niveau differentiatie vaardig)	Iedere coach heeft in ieder geval twee leerkrachten begeleid.	In het SharePoint document hebben de coaches vastgelegd welke coaching trajecten ze hebben begeleidt. De trajecten zijn voorzien van een nummer waardoor de trajecten anoniem maar voor het bestuur herleidbaar zijn.	bestuur	31-12-2017
3. De directeuren van scholen hebben functioneringsgesprekken met personeelsleden gevoerd o.a. op basis van de bekwaamheidsdossiers, waarin het deskundigheidsprofiel van het	Voor 1 juli 2017 hebben de directeuren functioneringsgesprekken volgens het format Proominent met de leerkrachten op de eigen school gevoerd.	De ingevulde en getekende formats zijn opgenomen in het personeelsdossier van betreffende leerkrachten.	Directeur	31-08-2017

personeelslid is vastgelegd.				
4. Het bestuur heeft met de directeuren beoordelingsgesprekken gevoerd.	Voor 1 juli 2017 heeft het bestuur met alle directeuren beoordelingsgesprekken volgens het format Proominent gevoerd.	De ingevulde en getekende formats zijn opgenomen in het personeelsdossier van betreffende directeuren.	Bestuur	30-08-2017
5. Het bestuur heeft met de beleidsmedewerkers van het bestuursbureau beoordelingsgesprekken gevoerd.	Voor 1 juli 2017 heeft het bestuur met alle beleidsmedewerkers beoordelingsgesprekken volgens het format Proominent gevoerd	De ingevulde en getekende formats zijn opgenomen in het personeelsdossier van betreffende beleidsmedewerkers	Bestuur	30-08-2017
6. Er is een gezonde werkdruk op de scholen. Door o.a. de invoering van de nieuwe cao-PO is beleid ontwikkeld ter voorkoming van ongezonde werkdruk	Er is een plan van aanpak waarin binnen het kader cao-PO de werkdruk wordt gereguleerd in de 40 urige werkweek en het duurzaam werken. De scholen hebben gekozen voor het basis- of overlegmodel	Het plan van aanpak is voor 1 juli 2017 door het bestuur vastgesteld.	Bestuur	30-06-2017
7. In het BFP 2017 – 2018 zal op basis van het Strategisch personeelsbeleid herdefiniëren plaatsvinden van het toedelingmodel BFP en ontwikkelen van een Personeels Kosten Begroting (PKB) en uitwerken T=0	Het bestuursformatieplan is voor 1 mei 2017 vastgesteld De toedeling is conform de afspraken welke voor 1 januari 2017 zijn vastgesteld De toedeling is budget neutraal, dit betekent dat de financiële baten gelijk zijn aan de financiële lasten.	Het BFP is voor 1 mei 2017 vastgesteld door het bestuur	Directeuren en bestuur	1 mei 2017
8. Leraren en directeuren schrijven zich in voor het lerarenregister en schoolleidersregister	100% van de directeuren in vaste dienst is ingeschreven in het schoolleidersregister 40% van de docenten is ingeschreven in het lerarenregister	Blijkt uit CV directeuren Blijkt uit inventarisatie door de directeuren	Directeuren en leerkrachten	31 december 2017
9. Eind 2017 staat het verzuim op 5%	Verzuim is op 31 december 2017 niet hoger dan 5%. De meldfrequentie is <1	Blijkt uit verzuimrapportages	Bestuur	31 december 2017
10. Het scholingsbeleid is vastge-	Er is aan het HvB P&O een hoofdstuk	Vastgesteld in HvB P&O	Bestuur	31 december 2017

steld	scholingsbeleid toegevoegd			
-------	----------------------------	--	--	--

4.3. Financiën, huisvesting, facilitair &ICT				
4.3.1. Financiën				
Doelstellingen	Resultaat	Indicatoren	door	voor
1. De begroting 2017 en de meerjarenbegroting zijn voor >25% beleidsmatig onderbouwd	De begroting 2017 en de meerjarenbegroting zijn niet alleen onderbouwd op het gebied van onderwijsinnovatie, maar ook op het gebied van personeelsbeleid (personeels kosten begroting)	De begroting 2017 en de meerjarenbegroting hebben een onderwijskundige en een personele onderbouwing (personeelskostenbegroting)..	bestuur	01-01-2018
2. Het bestuur levert voor 1 mei 2017 de jaarrekening en het jaarverslag 2016 aan	RvT heeft ingestemd met de jaarrekening/jaarverslag en de jaarrekening/jaarverslag is vastgesteld door het bestuur	Blijkt uit verslagen RvT en Bestuur	RvT en Bestuur	01-05-2017
3. Het bestuur levert voor 1 november 2017 de (meerjaren) begroting 2018 op	RvT heeft ingestemd met de (meer) jarenbegroting 2018 is vastgesteld door het bestuur	Blijkt uit verslagen RvT en Bestuur.	Bestuur	31-10-2017
4. Er is een plan van aanpak n.a.v. bevindingen stresstest	De bevindingen van de accountant 2016 zijn meegenomen in het actuele plan	Het plan is door het bestuur vastgesteld.	Bestuur	01-07-2017
5. Om de overheadkosten te verminderen, de organisaties robuuster te maken en de effectiviteit te vergroten ontwikkelen twee of drie schoolbesturen een gezamenlijk plan voor de stafdiensten	Twee tot drie schoolbesturen hebben plannen ontwikkeld voor gezamenlijke stafdiensten en mogelijk een shared service centrum	De besturen van CNS en Proominent, mogelijk samen met SKOVV hebben in 2017 plannen vastgesteld voor het uitvoeren van gezamenlijke stafdiensten en mogelijk shared service centra in 2018.	Besturen	31-12-2017
4.3.2. Huisvesting en facilitair				

1. Het meerjaren huisvestingbeleid wordt volgens afspraak uitgevoerd.	Op basis van het IHP 2014 – 2018 en de leerling prognoses 2016 e.v. wordt het huisvestingsbeleid uitgevoerd.	1. De jaarschijf 2017 is geëvalueerd 2. De jaarschijf 2016 is opnieuw vastgesteld en meegenomen in de begroting 2018. 3. Renovatie is meegenomen in het MJOP	Bestuur	31-10-2016
2. Er is strategisch huisvestingsbeleid Ede	Met de gemeente en de schoolbesturen is overeenstemming over het gezamenlijk huisvestingsbeleid.	Het strategisch huisvestingsbeleid is vastgesteld.	Bestuur	31-12-2017
3. Scholen werken met een digitaal systeem klacht- en tuinonderhoud	Het eigenaarschap op deze gebieden ligt bij de directeuren van scholen (zie HvB facilitair en huisvesting). De directeuren beheersen het systeem	De directeuren en de uitvoerende onderhoudsman zijn tevreden over het digitale systeem	Bestuur en directeuren	31-12-2017
4.3.3.ICT				
1. Er is een inhoudelijk ICT-plan Proominent vastgesteld	In 2014 hebben de directeuren een ICT plan vastgesteld welke vooral technisch was. Vanuit onderwijskundige vraagstelling is nu een aanvullend plan vastgesteld	Inhoudelijk ICT plan staat op papier en is vastgesteld	Directeuren bestuur	31-12-2017
2. <i>SharePoint is de omgeving waarin door de @proominent betrokkenen wordt gewerkt.</i>	Alle @proominent betrokken zijn in staat om in SharePoint te werken	Blijkt uit tevredenheid gebruikers	Bestuur	31-12-2017
3. <i>Alle scholen zijn tevreden over hun Website omgeving</i>		Blijkt uit tevredenheid gebruikers		31-12-2017

4.4. Interne organisatie en bestuur				
Doelstellingen	Resultaat	Indicatoren	door	voor
1. Het strategisch beleidsplan Proominent is herijkt en vastge-	De RvT stemt in met het Strategisch Beleidsplan Proominent, waarna het be-	Het document is vastgesteld	Bestuur	31-12-2016

steld	stuur deze vaststelt			
2. <i>De bevindingen van het onderzoek bestuurlijk- en professioneel vermogen zijn opgenomen in een bijlage bij het strategisch beleidsplan.</i>				
3. <i>Vanuit de bevindingen (zie 5.4.2.) en de interne behoefte aan verbeteringen op het vlak van bestuurlijk- en professioneel vermogen loopt een verbetertraject onder de naam 'Energiek leren'.⁴</i>	De resultaten van de onderzoeken worden besproken binnen de organisatie en mogelijk meegenomen in een update van het strategisch beleid van het bestuur	a. De resultaten van het onderzoek zijn schriftelijk vastgelegd; b. De resultaten zijn besproken binnen de organisatie Proominent, van de besprekingen zijn gespreksverslagen gemaakt; c. Indien nodig is het resultaat van de bespreking opgenomen in een update van het strategisch beleid.	Bestuur	31-12-2017
4. Alle scholen zijn door het bestuur bezocht op een vastgesteld thema. Van de bezoeken heeft het bestuur een verslag geschreven.	Het thema wordt door de school aange-reikt voorzien van een bestuurlijke agenda schoolbezoeken 2016 -2017.	Van de schoolbezoeken is een verslag gemaakt voor de school en een eindverslag voor de RvT.	Bestuur	30-09-2017
5. De Raad van Toezicht houdt structureel en planmatig toezicht op de werkzaamheden van het bestuur.	Op basis van de maandelijkse (thematisc) bijeenkomsten, functionerings-/beoordelingsgesprekken en informeel overleg geeft de Raad van Toezicht goedkeuring aan de werkzaamheden van het bestuur.	Toezicht op basis van: a. Het formele toezichtskader b. Vastgestelde strategisch beleid c. Vastgestelde jaarplan 2017 d. Begroting 2017 e. P&C cyclus, waaronder de tussentijdse rapportages	Raad van Toezicht	31-12-2017
6. Het bestuur levert voor 1 mei 2017 de jaarrekening 2016 aan bij de RvT. Voor 1 juli 2017 ligt	De jaarrekening 2016 goedgekeurd door de accountant, welke door de RvT wordt aangewezen, ligt tijdig voor aan de RvT,	De jaarrekening voldoet aan; a. De eisen van de commissie Don b. De eisen van CFI en de accountant	bestuur	30-06-2017

⁴ De bedoeling van het bestuur is: komen tot een hechte samenwerkingsrelatie tussen de directeuren (ook onderling), leden van het stafbureau (ook onderling) en het bestuur, waarbij professionele- (wat maakt mij interessant), sociale- (wat kan ik voor je betekenen) en persoonlijke- (wat voeg ik wezenlijks toe) herkenning en erkenning is. In deze samenwerking lukt het iedereen vanuit eigen waarneming en met eigen inbreng meerwaarde weet te leveren aan de bedoeling⁴ van Proominent.

	de vastgestelde jaarrekening 2016 bij OCW en voor 1 juni bij de gemeenteraad.	de gemeenteraad en OCW.	c. De rechtmatigheid en doelmatigheidseisen van de RvT. d. De logistieke eisen die aan de oplevering van de jaarrekening worden gesteld		
7.	Het bestuur levert voor 1 november 2017 de (meerjaren) begroting 2018 op bij de RvT en de gemeenteraad.	De (meerjaren)begroting is beleidsrijk en gekoppeld aan het strategisch beleidsplan en het jaarplan 2018.	De (meerjaren)begroting voldoet is: a. Sluitend. De Marge ligt tussen de 0 en 1 % van het totaal aan rijksmiddelen. b. Beleidsrijk. Is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan, de Kaderbrief en het jaarplan 2018 c. Doelmatig. Uitgangspunt voor de (meerjaren)begroting is de kwaliteit van educatie aan de scholen. d. Rechtmatig. Voldoet aan de verplichtingen gesteld door OCW.	Bestuur	31-10-2017
8.	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft een duidelijke en onafhankelijke rol in instemming en advies Zij werkt met een duidelijk (meerjaren)plan.	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een duidelijk orgaan voor instemming en advies op alle beleidsterreinen van de organisatie. Op basis van overleg en correspondentie is nauwgezette afstemming tussen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en bestuur mogelijk.	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: a. Werkt op basis van een jaarplan en een begroting b. Heeft een duidelijke organisatiestructuur en communicatielij c. Ontvangt tijdig actuele, volledige en betrouwbare informatie van het bestuur d. Levert haar advies en instemming tijdig aan bij het bestuur. e. Minimaal twee maal per jaar is overleg tussen het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.	Voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en bestuur	31-12-2017
9.	Het bestuur is voorbereid op een mogelijk gevisiteerd door een aantal collega besturen.	Op basis van de bestuurlijke visitatie in 2018, waarbij ook de RvT, directeuren, GMR en leden van het stafbureau zijn betrokken verschijnt het onderzoeksrapport.	Het bestuur heeft in 2018 beschreven welke verbeteringen op basis van het visitatierapport in het bestuurlijk vermogen Proominent worden aangebracht.	Bestuur	31-12-2017
10.	De bestuurlijke opgave is met de RvT geëvalueerd en voor de periode 2017 – 2018 opnieuw vastgesteld	Op basis van het functioneringsgesprek bestuurlijk vermogen en resultaatgebieden is en nieuw beoordelingskader 2017 – 2018 opgesteld	In mei 2017 is het bestuurlijk vermogen en zijn de resultaatgebieden door de RvT besproken en geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie is een nieuw kader 2017 -2018 opgesteld.	RvT en Bestuur	30-06-2017

4.5. Communicatie en marketing				
Doelstellingen	Resultaat	Indicatoren	door	voor
1. Het plan communicatie, marketing en promotie Proominent is vastgesteld	Proominent heeft op basis van een analyse en diagnose een resultaat gestuurd communicatie en marketingplan voorliggen.	Het communicatie, marketing en promotieplan is besproken in het directeurenoverleg en met de leden van de raad van toezicht. Het plan leidt tot een betere communicatie en marketing van Proominent op basis van de resultaat indicatoren, beschreven in het plan.	Bestuur en directeuren	30-11-2017
2. Het bestuur stuurt drie maandelijks een digitale nieuwsbrief naar alle personeelsleden.	Door de digitale nieuwsbrief zijn personeelsleden op de hoogte van de cruciale bestuurlijke ontwikkelingen en tactisch/operationele informatie.	In de laatste week voor iedere vakantie ontvangen de personeelsleden de nieuwsbrief.	bestuur	31-12-2017
3. Het bestuur voert tien maal per jaar collectief overleg met de directeuren (beleidsvoorbereidend en inhoudelijk). Daarnaast heeft het bestuur vier maal per jaar een persoonlijk gesprek met alle directeuren afzonderlijk aan de hand van een van tevoren vastgestelde agenda. Van al het overleg worden verslag gemaakt en vastgesteld.	De beleidsontwikkeling en –uitvoering is systematisch ingezet en wordt nauwkeurig gevolgd op basis van vastgestelde prestatie indicatoren. Naast de relationele verbondenheid gaat het om het resultaat van handelen.	a. De beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering is bij de directeuren van de scholen. Het bestuur stelt het beleid vast en faciliteert het beleid. b. De gemaakte afspraken worden tijdig, volledig en aantoonbaar nagekomen.	Bestuur en directeuren	31-12-2017
4. Het bestuur voert wekelijks stafoverleg met de stafmedewerkers.	Tijdens het stafoverleg worden de tactische en operationele beleidsontwikkelingen besproken. Verder worden de voorzetten gemaakt voor de strategische beleidsontwikkeling. De onderlinge werkzaamheden worden afgestemd	a. Afstemmen van de werkzaamheden b. Maken van werkafspraken c. Oplossen van dilemma's d. Voorzet voor strategisch en tactisch beleid e. Voorbereiden van bijeenkomsten	Bestuur en staf	31-12-2017
5. Het bestuur voert op basis van een vastgestelde agenda vier maal per jaar voortgangsgesprekken met alle stafmedewerkers.	De gesprekken worden gevoerd met alle stafmedewerkers, alle bovenschools medewerkers. Van de gesprekken worden	a. Afstemmen van de werkzaamheden b. Maken van werkafspraken c. Oplossen van dilemma's	Bestuur	31-12-2017

	sprekken met alle bureaumedewerkers en medewerkers weer samen naar school.	den verslagen gemaakt en vastgesteld.	d. Functioneren e. Beoordelen		
6.	Het bestuur heeft, op basis van een vastgestelde agenda, maandelijks overleg met de Raad van Toezicht	Zie 7.2.3. lid 2	Zie 7.2.3. lid 2.	Bestuur	31-12-2017
7.	Het bestuur heeft, op basis van een vastgestelde agenda, ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR	Zie 7.2.3. lid 5	Zie 7.2.3. lid 5	Bestuur	31-12-2017
8.	Het bestuur heeft vier maal per jaar overleg met de gemeente Ede over de lokale onderwijsagenda en het huisvestingbeleid.	De beleidsafspraken tussen de gemeente Ede en Proominent worden tijdens dit overleg op elkaar afgestemd. Zo nodig vindt aanvullend overleg met het college en/of de gemeenteraad plaats.	a. De relatie tussen de gemeente en Proominent is structureel goed b. De lokaal educatieve agenda van de gemeente en de educatieve agenda van Proominent zijn volledig op elkaar afgestemd en versterken elkaar. c. Het huisvestingsplan van de gemeente voldoet aan de onderwijsbehoefte van Proominent.	Bestuur	31-12-2017
9.	Het bestuur heeft regelmatig overleg met de educatieve partners binnen Ede, de schoolbesturen in de regio en de brancheorganisatie POraad. Verder is het bestuur betrokken bij diverse landelijke platforms voor onderwijs en educatie.	De ontwikkelingen van Proominent vinden plaats in een complex adaptieve omgeving. Daarom initieert het bestuur van Proominent overleg met partners, waarmee zij haar eigen doelstellingen beter kan bereiken.	a. Kwartaaloverleg met schoolbesturen, kinderopvang, PPZ en de gemeente over de Kind Centra. b. Halfjaarlijks overleg met de schoolbesturen en gemeente over de lokaal educatieve agenda en huisvesting. c. Twee maandelijks bestuurlijk overleg Passend Onderwijs d. Twee maandelijks overleg met het landelijk schoolbestuurlijk platform; 'het Pettelaer overleg'. e. Halfjaarlijkse ledenvergadering PO-raad f. Werkgroep overleg School en omgeving PO-raad g. Divers niet structureel bestuurlijk overleg en bilaterale contacten.		31-12-2017
10.	Het bestuur heeft twee maal per jaar een positief verhaal in de lokale en provinciale pers.	Twee maal per jaar verschijnt een positief stuk over de organisatie in de regionale en provinciale pers.	Twee positieve krantenartikelen	Bestuur	31-12-2017
11.	Het bestuur bezoekt ten minste zes maal per jaar een avond	Een vierder deel van de scholen wordt per jaar door het bestuur bezocht. Waarbij het bestuur kennismaakt met	Schoolbezoeken aan zes scholen. Op verzoek van de school.	Bestuur	31-12-2017

voor ouders op de scholen.	de ouders. Het bestuur handelt de klachten van ouders op basis van 'hoor' en 'wederhoor' af.	Klachten worden afdoende afgehandeld.		31-12-2017
12. Het bestuur behandelt de klachten van ouders over de school-directeur.				

5 Vierde maand rapportages

nr	Onderwerp	Periode		
		30-04-2017	30-08-2017	31-12-2017 Jaarverslag
1	Onderwijs en kwaliteitszorg	1. Tussenopbrengsten M 90% voldoende 2. Eindopbrengsten 90% voldoende	3. Concept visie, zingeving in het onderwijs is gereed 4. Tussenopbrengsten E 90% voldoende 5. Schooljaarplan 2016 – 2017 is uitgevoerd en geëvalueerd. Jaarplan 2017 – 2018 is gereed 6. Schoolgidsen 2017 – 2018 gereed 7. Vensters voor verantwoording ingevuld 8. Inhoudelijk plan (meer) en hoogbegaafden is gereed voor alle scholen van Proominent 9. Visie leerlinggericht digitale arrangementen	10. Alle scholen in het basisarrangement 11. Implementatieplan Kindcentra Ede is gereed 12. Plan inhoudelijke invoering Passend Onderwijs is gereed 13. Goed onderwijs en indicatoren is gereed 14. Visie op aanpak vroeg educatie vanaf 2 ½ jaar is gereed 15. Visie verbetering vaardigheids-groei is gereed 16. Visie op persoonlijke leerarrangementen is gereed

2	Interne organisatie en bestuur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarrekening en bestuur jaarverslag 2016 gereed 2. (update)Strategisch beleidsplan is vastgesteld 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Bestuur heeft alle scholen in het jaar 2016 – 2017 bezocht en rapportage opgeleverd 4. Werkzaamheden bestuur zijn door RvT beoordeeld de bestuurlijke opgave is opnieuw vastgesteld 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Meerjarenbegroting 2018 e.v. gereed. 6. Bevindingen onderzoek bestuurlijk vermogen en professioneel vermogen geëvalueerd. Conclusies en aanbevelingen meegenomen in bijlage van het strategisch beleid 7. Het bestuur is voorbereid op een mogelijke visitatie in 2018 en heeft landelijk een bijdrage geleverd aan bestuurlijke visitatie in het PO
3	Communicatie en marketing	1.	2.	3. Plan communicatie en marketing vastgesteld.
4	Personeel en organisatie	1. Concept bestuursformatieplan (BFP) 2017-2018 gereed	<ol style="list-style-type: none"> 2. Functioneringsgesprekken directeuren en personeelsleden afgerond 3. Beoordelingsgesprekken bestuur en directeuren afgerond 4. Beoordelingsgesprekken bestuur en stafmedewerkers afgerond 5. Scholen hebben gekozen voor het basis- of overlegmodel 6. Er is een plan van aanpak rond de 40 urige werkweek en de werkdruk 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Personele competenties zijn in SharePoint vastgelegd 8. Coaches hebben ieder in ieder geval twee leerkrachten begeleidt 9. Uitgangspunten PKB kalenderjaar 2018 gereed 10. Alle directeuren in vaste dienst zijn ingeschreven in het schoolleider register 11. 40% van de docenten zijn ingeschreven in het lerarenregister. 12. Het verzuim is ,5% 13. De verzuimfrequentie is <1 14. Het scholingsbeleid is vastgesteld

3	Financiën, huisvesting, facilitair & ICT			
3.1	Financiën	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaarrekening en jaarverslag 2016 gereed 2. 4^e maand rapport is gereed 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 8^e maand rapport gereed. 4. Plan van aanpak bevindingen stresstest en accountant gereed 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Begroting 2018 in gereed + meerjarenraming 6. Plannen voor gezamenlijke stafdiensten schoolbesturen gereed.(7.5.1.6.)
3.2	Huisvesting & facilitair		<ol style="list-style-type: none"> 1. Scholen werken met een digitaal systeem klacht- en tuinonderhoud 	<ol style="list-style-type: none"> 2. MJOP 2016 – 2020 geëvalueerd en opnieuw ingepland voor 2017 3. Strategisch huisvestingsbeleid is gereed
3.4	ICT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle @prominent betrokkenen kunnen werken in de SharePoint omgeving 2. Alle scholen zijn tevreden over hun website omgeving 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Inhoudelijk ICT-plan gereed